| ACTA No. 40 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>Reunión de Articulación con la educación Media / Compensación semana santa Día 1. | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Sogamoso, 08 de marzo 2025 | **HORA INICIO:**<br>07:00 a.m. | **HORA FIN:**<br>01:00 p.m. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | Centro Minero | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**<br>Boyacá, centro minero | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Presentación por parte de la Ingeniera Claudia Jimena Sanabria Zea, Formadora de formadores Centro Minero, de 14 cursos correspondientes a la Formación Profesional Integral.
2. Actualización de los programas de formación nuevos, para adaptarlos al Centro minero.
3. Intervención de la líder del programa de articulación con la educación media, ingeniera Nidia Marisol Castro, con respecto a responsabilidades por parte de los Instructores del programa de articulación.
4. Participación de la Ingeniera Yudy Peña, líder del área de comisiones y legalizaciones, condiciones para presentación y aprobación de agendas.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. Brindar información de acuerdo con la agenda establecida y adelantar actividades, como compensación del día lunes 14 de abril (lunes de semana santa), participantes: Formadora de formadores Ing. Claudia Jimena Sanabria Zea; Coordinador de programas especiales Ing. Pedro Jesús Correa Daza, Líder del programa de articulación con la educación media Ing. Nidia Marisol Castro e instructores del Programa Articulación y líder del área de comisiones y legalizaciones Ing. Yudy Peña.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. Se presenta y se promueve por parte de la Ingeniera Claudia Jimena la necesidad de participar en los cursos para instructores: “Elaboración de desarrollo curricular para formación SENA” y “Ejecución de los recursos didácticos para la Formación Profesional integral”, Se plantea realizar sesiones presenciales y virtuales.
2. Se informa que los programas de formación nuevos se deben adecuar para las necesidades del Centro Minero.
3. La ingeniera Nidia Marisol Castro Líder de articulación, manifiesta que se debe tener para compartir en one drive el paquete pedagógico (portafolio del instructor).

4. Recuerda la importancia de cumplir con los horarios completos en las instituciones educativas, para efecto de cumplimiento con las condiciones y obligaciones del contratista.
5. Se debe verificar que los formatos de asistencia sean firmados directamente por cada aprendiz.
6. Para el trámite de matrículas se debe revisar que la información sea correcta y una vez creada la ruta de aprendizaje se deben asociar los aprendices a la misma, igualmente evaluar la etapa de Inducción y diligenciar las actas correspondientes, que deben estar numeradas y cargadas a Drive y Onedrive. No se pueden matricular aprendices que tengan documentación incompleta.
7. En caso de aprendices en trámite de matrícula extraordinaria, tenerlos presentes, para asociarlos a la ruta correspondiente.
8. Sí, es posible realizar traslado de fichas, para lo cual se requiere la gestión y actas correspondientes en cada institución educativa.
9. Se debe crear un archivo por cada aprendiz iniciando desde el documento cero que es el acta de sensibilización.
10. Se debe realizar ajuste de tiempos del resultado de inducción en el mes de febrero y las demás competencias distribuirlas en el transcurso del año, para ser evaluadas, así mismo las competencias básicas y transversales deben ser evaluadas.
11. Se hace entrega de materiales de papelería para los instructores (Resma de papel, cinta y marcadores).
12. Se debe realizar el plan concertado para cada aprendiz, que contemple el avance de los proyectos para grados 11.
13. Se realiza presentación por parte de la Ingeniera Yudy Peña del área de comisiones y legalizaciones, quien explica como es el trámite para presentación y aprobación de agendas y legalizaciones. Se indican y se dan las recomendaciones y sugerencias correspondientes, con ajustes sobre una agenda presentada por la ingeniera Yessica Pérez, Instructora de Articulación.

Siendo la 1:00 p.m. se da por terminada la sesión.

**CONCLUSIONES**

1. Se realizara reunión de concertación de horarios para la iniciación de los cursos para instructores: “Elaboración de desarrollo curricular para formación SENA” y “Ejecución de los recursos didácticos para la Formación Profesional integral”.
2. Se deben tener en cuenta y cumplir con las indicaciones dadas por la ingeniera Nidia Marisol Castro, líder del programa de Articulación.
3. Se recomienda aplicar las indicaciones dadas por la ingeniera Yudy Peña para la presentación y aprobación de agendas, las cuales deben estar en formato PDF.
4. Se asiste a la reunión con el fin de realizar compensación del día lunes 14 de abril (lunes de semana santa).

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Participación en reunión de concertación de los cursos: "Elaboración de desarrollo curricular para formación SENA" y "Ejecución de los recursos didácticos para la Formación Profesional integral" | Fecha por programar | Instructora Formadora de Formadores e Instructores equipo de articulación. | FORMADORA DE FORMADORES, LIDER E INSTRUCTORES DE ARTICULACION |
| Acatar las indicaciones dadas por parte de la líder del programa de articulación. | Fechas programadas | Instructores de articulación | LIDER E INSTRUCTORES DE ARTICULACION |
| Tener en cuenta las indicaciones dadas por parte de la líder del área de comisiones y legalizaciones, para presentación de agendas. | Presentar agendas con una semana de anticipación. | Instructores de articulación | LIDER DELAREA DE COMISIONES Y LEGALIZACIONES, LIDER E INSTRUCTORES DE ARTICULACION |
| | | | |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| Se adjunta listado de asistencia | Centro Minero | N/A | | Se adjunta listado de asistencia |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

## ANEXOS

## EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS







Latitud: 5.717082
Longitud: -72.924583
Elevación: 2492.52±1 m
Precisión: 15.5 m
Tiempo: 08-03-2025 08:32
Powered by NoteCam


Tiempo: 08-03-2025 08:32
Powered by NoteCam


Latitud: 5.717117
Longitud: -72.924584
Altitud: 2512.3±1 m
Precisión: 15.2 m
Tiempo: 08-03-2025 11:06
Powered by NoteCam

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA** 08 **DEL MES** Marzo **DEL AÑO 2025**

**OBJETIVO (S)** Acta reunion articulacion con la educacion media / compensacion semana santa

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | LUIS ALBERTO LABOTTA VASQUEZ | 74372014 | | X | | Centro Minero | | 3112336079 | N/A | |
| 2. | Fiorella Germania Niño Camargo | 7.223.554 | | X | | C. Minero | | 3114483571 | | |
| 3. | Francisco Luis Montaña Bossa | 4059918 | | X | | C. Minero | fmontana@sena.edu.co | 3112390571 | | |
| 4 | IVAN ALBARRACIN | 74184826 | | ✓ | | C MINERO | ivan.j.albarracin@gmail.com | 3218895562 | | |
| 5 | Carlos Cabrera | 7(108072 | X | | | C Minero | | 3115644491 | | |
| 6 | Nayrey Davila | 46381519 | | X | | C Minero | nmdavila@sena.edu | 3144861811 | | |
| 7 | Andrea Cabezas | 46'382.207 | | X | | C. Minero | apcabezas@sena.edu.co | 3125450414 | | |
| 8 | Nedil Alexander Jimenez | 1106451682 | | X | | C. Minero | ngjimenez@sena.edu.co | 3222813056 | | |
| 9 | Yenny Paola Cruz M | 1'053 535 792 | | X | | C. Minero | jpcruz@sena.edu.co | 3125740721 | | |
| 10 | Yessica Perez T. | 1.057.589.420 | | X | | C. Minero | ydperez@sena.edu.co | 3143195749 | | |
| 11. | Lina Paola Puerto | 1053605915 | | X | | C Minero | linapuerto@hotmail.com | 3204601484 | | |
| 12 | Ana Milena Puerto Becerra | 24202753 | | X | | centro minero | apuerto@sena.edu.co | 3118250131 | | |
| 13 | Lina Paola Torres Perez | 46374754 | | X | | Sena Centro Minero | lptorresp@sena.edu.co | 3132792613 | | |
| 14 | FLORYANLETH LOPEZ | 46374852 | | X | | SENA C. M. | fllopezc@sena.edu | 3103495734 | — | |
| 15 | Germán Ocampo | 79580346 | | X | | Sena C. Minero | geocampo@sena.edu | 3182031818 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES MARZO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Acta reunion articulacion con la educacion media / compensacion semana santa

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | Elizabeth Lombana J | 46383999 | | X | | C. M | ellombanaj@senaedu.co | 3115048114 | | Elizabeth L. |
| 17. | Camilo López | 1051579116 | | X | | C. Minero | Caalopezt@sena.edu.co | 3224439498 | | |
| 18. | Julio A. Buitrago | 74081162 | | X | | Sena Centro Minero | Jbuitragom@sena.educo | 3132718779 | | |
| 19 | Vivian Jisseth Covo | 1015411805 | | X | | Sena Centro Minero | vlcovo@sena.edu.co | 3184021131 | | |
| 20 | Yuly Peña Estupiñan | 37861438 | X | | | Apoyo Sostenibilidad | Ypena@sena.educo | 3118849820 | | |
| 21. | Manuel Castro | 24161855 | | X | | Lider Articulacion | nmcastro@sena | 3133784935 | | |
| 22 | Pedro Correa | 4060801 | X | | | Coordinador | corread@sena.edu | 3107623527 | — | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.